

Dom Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta” w Łaziskach
Łaziska, ul. Wspólna 1, 26-505 Orońsko
tel./fax (48) 618 44 37 / (48) 618 44 34
NIP: 7991662288 REGON: 670989124

O F E R T A P R A C Y

z dnia 15.06.2026 r.

na wolne stanowisko pracy :

ELEKTRYK/KONSERWATOR

w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach

WARUNKI PRACY:

Miejsce pracy:	Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach Łaziska ul. Wspólna 1, 26-505 Orońsko
Zakres obowiązków:	montaż, naprawa i konserwacja instalacji elektrycznych, urządzeń oraz maszyn. Diagnostowanie, lokalizowanie, naprawa usterek, wykonywanie przeglądów technicznych i pomiarów, a także dobieranie odpowiednich zabezpieczeń. Prace mogą obejmować również projektowanie instalacji, modernizację istniejących systemów. Prace ogólnobudowlane na terenie DPS, naprawy usterek, dozór terenu.
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę
Wymiar etatu:	pełny wymiar czasu pracy
Zmianowość:	Praca w równoważnym systemie czasu pracy, nocna, zmianowa (I – 07:00-15:00/11:00-15:00/15:00-19:00, II – 07:00-19:00, III – 19:00-07:00)
Data rozpoczęcia pracy:	Wrzesień 2026 r.
Wynagrodzenie:	Wynagrodzenie minimalne - według kategorii zaszeregowania

WYMAGANIA:

1. Wymagania niezbędne:

- **wykształcenie:** zawodowe, średnie – ukierunkowane: elektryk.
- **staż pracy:** minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w zawodzie.

2. Uprawnienia:

- **SEP (E):** które umożliwiają wykonywanie prac technicznych, takich jak montaż, obsługa, konserwacja, remonty, a także prace kontrolno-pomiarowe, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **grupy G2 (cieplne):** dotyczą urządzeń i instalacji cieplnych, np. kotłów, turbin, instalacji wentylacyjnych i chłodniczych. Obsługa urządzeń kotłów wodnych na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy pow. 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi do 100°C. **Grupa G1:** uprawnienia dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, magazynujących, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną. Uprawnienia do obsługi sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego, urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, zespołów prądowców o mocy wyższej niż 50 kW oraz aparatury

kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń ww. instalacji. Uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci w zakresie wykonywania czynności: obsługi, konserwacji, remontu lub naprawy, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowych.

- prawo jazdy kat. B, brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,

3. Wymagania dodatkowe:

- predyspozycje osobowościowe: kandydat powinien być osobą komunikatywną, elastyczną, dyspozycyjną, z wysoką kulturą osobistą.
- empatyczną w stosunku do osób niepełnosprawnych i starszych
- w pełnej gotowości do powierzonych mu zadań

4. Zakres wykonywanych zadań:

1. Posiadanie aktualnych uprawnień na ww. urządzenia, znajomości zasad eksploatacji i instrukcji DTR.
2. Dbanie o właściwy stan i sprawność techniczną urządzeń elektrycznych na terenie Domu oraz na bieżąco usuwanie usterek tych urządzeń.
3. Konserwacja i uzupełnianie oświetlenia wewnętrznego jak i zewnętrznego oraz instalacji specjalnych (sygnalizacja alarmowa itp.) wymiana żarówek, lamp, itp.
4. Podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku braku zasilania, iskrzenia czy zwarcie instalacji.
5. Wykonywanie okresowych pomiarów ochronnych tj. badania urządzenia piorunochronnego, rezystencji izolacji obwodów i urządzeń elektrycznych, pomiary skuteczności przeciwporażeniowej oraz badanie wyłącznika przeciwpożarowego.
6. Sporządzanie protokołów z ww. badań okresowych pomiarów ochronnych.
7. Utrzymywanie porządku w pomieszczeniach i miejscach ruchu elektrycznego niedostępnych dla osób postronnych tj. rozdzielni stacji trafo strona w, wentylatornie, złącza kablowe, tablice rozdzielcze itp.
8. Znajomość aktualnych przepisów ze wszelkimi zmianami dotyczącymi budowy użytkowania urządzeń elektrycznych oraz ochrony od porażenia.
9. Przestrzeganie przepisów PBUE i instrukcji SEP oraz informowanie przełożonych o zagrożeniach wynikających z wykonywanych czynności.
10. Posiadanie aktualnych uprawnień SEP i z wyprzedzeniem informowanie o ich wygaśnięciu. Wykonywania prac konserwacyjnych wewnątrz i na zewnątrz Domu.
11. Dbanie o mienie Domu poprzez utrzymywanie w dobrym stanie sprzętu gospodarczego oraz elektroprzętu, zgłaszanie ewentualnych usterek kierownikowi działu.
12. Wykonywanie prac gospodarczych na terenie DPS-u, utrzymanie czystości i porządku wokół terenu zakładu przy śmietnikach, terenach zielonych.
13. Wykonywanie prac gospodarczych adekwatnych do pory roku m.in.: grabienia liści, odśnieżania, czyszczenia rynien, pielęgnacji trawników, koszenia trawy, przycinania, podlewania: krzewów, kwiatów, dbania o czystość i bezpieczne nawierzchnie parkingów, wjazdów, pochylni, schodów, opróżnianie koszy na terenie Domu.
14. W razie usterki, awarii naprawa i konserwacja stolarki okiennej, drzwiowej, mebli, klamek, gniazdek, naprawy elektroprzętu, urządzeń mechanicznych na hydroforni kotłowni, wentylatorowi, pralni, usuwanie awarii c.o, cwu i wodnokanalizacyjnych itp.
15. Zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i instrukcjami prowadzenie obsługi na stanowisku eksploatacji kotłów gazowych i urządzeń towarzyszących (zbiorniki gazu itp.) oraz znajomość zasad eksploatacji i instrukcji DTR.
16. Czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców w godzinach nocnych, pomoc personelowi opiekuńczemu w utrzymaniu spokoju na terenie DPS.
17. Pomoc personelowi przy załadunkach i wyładunkach towarów, przenosin mieszkańców, montażu łóżek.

18. Zapalanie i gaszenie świateł wewnętrznych oraz zewnętrznych, zmiana ustawień systemowych i dostosowanie zapalania lamp zewnętrznych do danej pory roku.
19. Ochrona mienia zakładowego przed włamaniem, kradzieżą i pożarem, informowanie przełożonego oraz bezzwłoczne wzywanie odpowiednich służb.
20. Sprawdzenie i zamknięcie drzwi zewnętrznych całego obiektu, garaży, magazynów i innych pomieszczeń bram, furtek przed ciszą nocną.
21. Kontrola osób postronnych przychodzących na teren Domu, zakaz wpuszczania osób będących pod wpływem alkoholu czy środków odurzających.
22. Czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców wychodzących poza teren Domu.
23. Prowadzenie książki dyżurów, przekazywanie informacji o wykonanych pracach, ewentualnym dokończeniu rozpoczętych czynności.
24. Zgłaszanie przełożonemu - kierownikowi wszelkich usterek, uszkodzeń powstałych na terenie.
25. Wykonywanie prac wymagających pierwszeństwa (awarie, usterki).
26. Drobne prace budowlane: murowanie, układanie płytek podłogowych, ściennych, malowanie pomieszczeń, gipsowanie, szpachlowanie, docieranie, docieplanie, naprawa lub wymiana zepsutych zamków drzwiowych, montaż armatury, wymiana gniazdek itp.
27. Przygotowanie miejsca pracy przy wykonywaniu czynności, poprzez zabezpieczenie oklejenie oraz posprzątanie stanowiska pracy po zakończonych pracach.
28. Prace porządkowe na cmentarzu, koszenie oraz pomoc w utrzymaniu porządku na nagrobkach mieszkańców Domu.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV napisane przez kandydata z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej wraz z klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych” – podpisane czytelnie i własnoręcznie.
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, załącznik nr 1
- c) Klauzula informacyjna RODO, załącznik nr 2
- d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, załącznik nr 3
- e) Oświadczenie, załącznik nr 4

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym oraz z dopiskiem: **„Oferta pracy na stanowisko: elektryk/konserwator w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach”**.
- b) **Oferty należy składać w terminie do dnia 16.07.2026 r. do godz. 09:00** na adres: Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach, Łaziska ul. Wspólna 1, 26-505 Orońsko, **sekretariat pok. nr 1**
- c) Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

7. Informacje dodatkowe:

- a) Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, w terminie do dnia 16.07.2026 r. do godz. 15:00.
- b) Dokumenty osób, które się nie zakwalifikowały będą odbierane osobiście przez zainteresowanych lub odsyłane pocztą w terminie 14 dni, po uprzednim wskazaniu przez kandydata formy odbioru dokumentów aplikacyjnych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do oferty pracy. W przypadku niewskazania przez kandydata formy odbioru dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone.

.....
(data i podpis Dyrektora jednostki)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia.....

3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; „dalej jako RODO” informuję, że: Administratorem Państwa danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest **Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach – reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach.**

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.
- 2) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego². Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 3) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. B RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. A RODO.
- 4) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

OŚWIADCZENIE
O wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko.....
w.....
2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niewłaściwe należy skreślić

.....

Imię i nazwisko

.....

miejsowość i data

Dotyczy oferty pracy na stanowisko:

.....

w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach

O Ś W I A D C Z E N I E

- 1.** Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* obywatelstwo polskie.

.....

czytelny podpis

- 2.** Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

czytelny podpis

- 3.** Oświadczam, iż korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....

czytelny podpis

- 4.** Oświadczam, iż nie byłem/byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

czytelny podpis

- 5.** Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* nieposzlakowaną opinię.

.....

czytelny podpis

- 6.** W przypadku niezakwalifikowania się do rozmowy kwalifikacyjnej, proszę o przesłanie moich dokumentów pocztą / odbiorę je osobiście w terminie 7 dni*.

.....

czytelny podpis

Uwagi:

1. Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata – brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty
2. * **niepotrzebne skreślić** – brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty